



Nr. ieșire registratură:
Data: 3696 din 14.09.2023

Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților, nr. 104, organizează, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post unic contractual vacant, după cum urmează:

1 post de Director adjunct (economic), studii superioare, gradul II, normă întreagă, durată nedeterminată.

A. CONDIȚII PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT, de către un candidat, conform Hotărârii nr. 1336 din 28.10.2022 – pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- 1) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 5) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 6) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- 7) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- 8) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B CONDIȚII SPECIFICE

- 1) Studii de specialitate: studii superioare economice
- 2) Perfecționări/Specializări: cursuri de specialitate: cursuri de perfecționare specifice activității derulate. Formare profesională continuă prin participarea la programele anuale de formare profesională internă și prin studiu individual.
- 3) Vechimea în muncă/specialitate necesară: **vechime minimă în specialitate: minim 5 ani în domeniul financiar-contabil în instituții publice.**
- 4) Cunoștințe de operare pe calculator: pachetul Office și navigare pe internet - nivel avansat.



5) Limbi străine: Nu e cazul.

6) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- culegere, clasificare și interpretare a informațiilor de specialitate;
- aptitudini de comunicare;
- aptitudinea de a concepe și lucra cu documente;
- planificare și organizare a operațiilor și activităților;
- capacitatea de asumare a responsabilităților;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;

7) Cerințe specifice:

- cunoștințe solide de contabilitate;
- cunoștințe solide de legislație financiar-contabilă;
- atenție concentrată și distributivă;
- spirit de inițiativă;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit, la cererea conducerii ierarhice;
- disponibilitate de a participa la delegații, la cererea conducerii instituției;
- disponibilitate la sarcini noi.

8) Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

- capacitatea de a organiza;
- capacitatea de coordonare;
- capacitatea de control;
- competența decizională;
- capacitatea de a delega;
- capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului;
- abilități de mediere și negociere;
- capacitatea de a gestiona eficient resursele alocate.

C. DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS se depun fizic la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, pe site-ul instituției, respectiv până la data de 04.10.2023, în intervalul orar 10,00 – 14,00 și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1) formular de înscriere la concurs (modelul se descarcă de pe www.bjc.ro/concurs);

2) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3) copia și originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4) copiile și originalele documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

5) copia și originalul carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;

6) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;

7) adeverință medicală sau fișă de aptitudine cu mențiunea „apt pentru participare la concurs” (bifată opțiunea Alte) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului



(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința în copie și original, care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);

8) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare – în original;

9) curriculum vitae, model comun European - în original.

10) dosar plic.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la capitolul C al. 2) - 5), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la al. 7), se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Financiar - contabilitate și resurse umane, str. Calea Dorobanților, nr. 104, cu documentele prevăzute la cap. C alin. 2) - 5) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentele de la cap. C alin. (3) lit. 7) și 8) se vor depune în original cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă.

Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la excluderea candidatului.

D. CONCURSUL VA CONSTA DIN DOUĂ PROBE și se va desfășura la sediul bibliotecii, Calea Dorobanților, nr. 104, conform următorului calendar:

ETAPA I – Selecția dosarelor de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere se depun la sediul bibliotecii în perioada 21.09.2023 - 04.10.2023 în intervalul orar 10,00 – 14,00.

Selecția dosarelor – 05.10.2023

Afișarea rezultatelor selecției - 06.10.2023

Depunerea contestațiilor – 09.10.2023

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații – 10.10.2023

ETAPA II - Proba scrisă

Proba scrisă va avea loc în data de 11.10.2023 ora 9,00 și va consta în:

Redactarea unei lucrări, pe bază de întrebări, din bibliografia anunțată;

Afișarea rezultatelor – 12.10.2023

Depunerea contestațiilor – 13.10.2023

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații – 16.10.2023

ETAPA III – Interviu

Interviul va avea loc în data de 17.10.2023 ora 9,00.

-în cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Afișarea rezultatelor – 18.10.2023

Depunerea contestațiilor – 19.10.2023

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații – 20.10.2023

Afișarea rezultatelor finale ale concursului – 23.10.2023.

Notă:

www.bjc.ro



Se pot prezenta la etapa a II-a numai candidații declarați admiși la etapa I.

Candidatul poate participa la proba următoare numai în condițiile promovării probei anterioare cu minimum 70 de puncte din 100 posibile.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale a concursului.

Prin excepție de la aliniatul anterior, candidații declarați admiși la concurs pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

E. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

E1.Tematica:

- 1) Contabilitatea instituțiilor publice;
- 2) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- 3) Controlul financiar preventiv propriu;
- 4) Sistemul național de raportare FOREXEBUG;
- 5) Controlul intern managerial.

E2. Bibliografia:

- 1) Regulamentul de organizarea și funcționare al Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 62/2021;
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată, Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Hotărârea nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 9) Hotărârea nr. 518/1995 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- 10) O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- 11) O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) O.M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;



14) Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

15) O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

16) O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Toate informațiile pentru participarea la concurs precum și tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga ” Cluj, str. Calea Dorobanților, nr. 104 și pe site-ul instituției www.bjc.ro, secțiunea concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul bibliotecii și la telefon 0264-430323.

MANAGER,
Sorina Stanca