



Nr. ieșire registratură: 2621

Data: 11.06.2024

Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților, nr. 104, organizează, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post unic contractual vacant, după cum urmează:

1 post de Economist (resurse umane), studii superioare, gradul IA, normă întreagă, durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului financiar-contabilitate și resurse umane.

A. CONDIȚII PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT, de către un candidat, conform Hotărârii nr. 1336 din 13.03.2024 – pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

1) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

2) cunoaște limba română, scris și vorbit;

3) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

5) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

6) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

8) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



B CONDIȚII SPECIFICE

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, cu profil economic atestate cu diplomă de licență;
2. Perfecționări (specializări): cursuri de perfecționare specifice activității derulate
3. Vechimea în muncă/specialitate necesară: **minim 6 ani și 6 luni**
4. Cunoștințe de operare pe calculator: pachetul Office și navigare pe internet - nivel mediu

C. Condiții specifice:

- cunoștințe economice temeinice;
- capacitatea de concentrare, analiză și sinteză;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de asumare a responsabilităților;
- capacitatea de a lucra în echipă, dar și independent;
- ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- capacitate de adaptare la activități în condiții speciale;
- promptitudine în efectuarea operațiunilor;
- rezistență la stres.

D. DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS se depun fizic la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, pe site-ul instituției, respectiv până la data de 28.06.2024, în intervalul orar 10,00 – 14,00 și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) formular de înscriere la concurs (modelul se descarcă de pe www.bjc.ro/concurs);
- 2) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3) copia și originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4) copiile și originalele documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 5) copia și originalul carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- 6) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;
- 7) adeverință medicală sau fișă de aptitudine cu mențiunea „apt pentru participare la concurs” (bifată opțiunea Alte) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,



eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința în copie și original, care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);

8) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare – în original;

9) curriculum vitae, model comun European - în original.

10) dosar plic.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la capitolul D al. 2) - 5), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la al. 7), se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Financiar - contabilitate și resurse umane, str. Calea Dorobanților, nr. 104, cu documentele prevăzute la cap. D alin. 2) - 5) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentele de la cap. D lit. 6), 7) și 8) se vor depune în original cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă.

Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la excluderea candidatului.

E. CONCURSUL VA CONSTA DIN DOUĂ PROBE și se va desfășura la sediul bibliotecii, Calea Dorobanților, nr. 104, conform următorului calendar:

ETAPA I - Selecția dosarelor de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere se depun la sediul bibliotecii în perioada 14.06.2024 - 28.06.2024 în intervalul orar 10,00 - 14,00.

Selecția dosarelor - 01.07.2024

Afișarea rezultatelor selecției - 02.07.2024

Depunerea contestațiilor - 03.07.2024

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații - 04.07.2024

ETAPA II - Proba scrisă

Proba scrisă va avea loc în data de **05.07.2024** ora **10,00** și va consta în:
Redactarea unei lucrări, pe bază de întrebări, din bibliografia anunțată;

Afișarea rezultatelor - 08.07.2024

Depunerea contestațiilor - 09.07.2024

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații - 10.07.2024



ETAPA III - Interviu

Interviul va avea loc în data de **11.07.2024** ora **10,00**.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Afișarea rezultatelor - 12.07.2024

Depunerea contestațiilor - 15.07.2024

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații - 16.07.2024

Afișarea rezultatelor finale ale concursului - 17.07.2024.

F. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

E1. Tematica:

- 1) Salarizarea în instituțiile publice;
- 2) Sistemul național de raportare FOREXEBUG.

E2. Bibliografia:

1. Regulamentul de organizarea și funcționare al Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 107/2024;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. Hotărârea nr. 1397 din 28 decembrie 2010, privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate";
4. Legea nr. 399 din 30 octombrie 2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
5. Legea nr. 346/2002 din 5 iunie 2002*** Republicată privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
6. Ordinul nr. 450/825 din 6 iunie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 53 din 23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice.

Toate informațiile pentru participarea la concurs precum și tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, str. Calea Dorobanților, nr. 104 și pe site-ul instituției www.bjc.ro, secțiunea concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul bibliotecii și la telefon 0264-430323.

MANAGER,

Sorina Stanca

