



Nr. ieșire registratură: 2989
Data: 2.07.2024

Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 104, organizează, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, de Bibliotecar, studii superioare, gradul IA, normă întreagă, durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului Săli de lectură și înscrieri.

A. Condițiile pentru ocuparea unui post vacant, de către un candidat, conform Hotărârii nr. 1336 din 28.10.2022 – pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, sunt următoarele:

- 1) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 5) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 6) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- 7) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- 8) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții generale:

- 1) studii superioare de lungă durată;
- 2) vechime în muncă sau în specialitate: minimum 6 ani și 6 luni;
- 3) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel mediu;
- 4) cunoștințe de operare pe calculator: pachet OFFICE (nivel mediu) și navigare pe Internet.

C. Condiții specifice:

- 1) cunoștințe de cultură generală;
- 2) cunoașterea caracterului enciclopedic, a structurii și a modului de organizare al colecțiilor;
- 3) cunoașterea softului integrat de bibliotecă și a tehnologiei RFID;
- 4) capacitatea de a face recomandări de lectură;
- 5) cunoștințe de valorificare și promovare a colecțiilor bibliotecii;
- 6) cunoașterea și utilizarea surselor de informare autorizate;



- 7) creativitate și spirit de inițiativă;
- 8) capacitatea de a gestiona eficient resursele alocate;
- 9) adaptare la complexitatea muncii;
- 10) capacitatea de concentrare, analiză și sinteză;
- 11) capacitate de comunicare cu diferite categorii de public;
- 12) manifestarea unor aptitudini în relațiile cu utilizatorii: solitudine, răbdare, calm, amabilitate, politețe, fermitate;
- 13) capacitatea de autoperfecționare și valorificare a cunoștințelor și experienței dobândite;
- 14) spirit de observație, atenție distributivă, dinamism și preocupare pentru calitatea muncii;
- 15) perseverență, flexibilitate;
- 16) punctualitate, rigurozitate, disciplină și ordine;
- 17) disponibilitate pentru munca în ture, în program prelungit în anumite condiții, pentru detașări și delegări;
- 18) disponibilitate la sarcini noi.

D. Dosarele de înscriere la concurs se depun fizic la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, pe site-ul instituției, respectiv până la data de 19.07.2024, în intervalul orar 10,00 – 16,00 și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) formular de înscriere la concurs (modelul se descarcă de pe www.bjc.ro/concurs);
 - 2) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - 3) copia și originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - 4) copiile și originalele documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - 5) copia și originalul carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
 - 6) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;
 - 7) adeverință medicală sau fișă de aptitudine cu mențiunea „apt pentru participare la concurs” (bifată opțiunea Alte) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința în copie și original, care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
 - 8) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare – în original;
 - 9) curriculum vitae, model comun European - în original.
 - 10) dosar plic.
- Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la capitolul D al. 2) - 5), precum și copia



certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la al. 7), se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Financiar - contabilitate și resurse umane, str. Calea Dorobanților, nr. 104, cu documentele prevăzute la cap. D alin. 2) - 5) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentele de la cap. D alin. 6), 7) și 8) se vor depune în original cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă.

Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la excluderea candidatului.

E. Concursul va consta din două probe și se va desfășura la sediul bibliotecii, Calea Dorobanților nr. 104, conform următorului calendar:

ETAPA I – Selecția dosarelor de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere se depun la sediul bibliotecii în perioada 8.07.2024 – 19.07.2024 în intervalul orar 10,00 – 16,00.

Selecția dosarelor – 22.07.2024

Afișarea rezultatelor selecției - 23.07.2024

Depunerea contestațiilor – 24.07.2024

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații – 25.07.2024

ETAPA II - Proba scrisă

Proba scrisă va avea loc în data de 29.07.2024 ora 10,00 și va consta în:

- redactarea unei lucrări, pe bază de întrebări, din bibliografia anunțată
- test de limbă străină de circulație internațională;
- test de operare pe calculator;

Afișarea rezultatelor – 30.07.2024

Depunerea contestațiilor – 31.07.2024

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații – 1.08.2024

ETAPA III – Interviu

Interviul va avea loc în data de 2.08.2024 ora 10,00.

-în cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Afișarea rezultatelor – 5.08.2024

Depunerea contestațiilor – 6.08.2024

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații – 7.08.2024

Afișarea rezultatelor finale ale concursului - 08.08.2024.

Notă:

Se pot prezenta la etapa a II-a numai candidații declarați admiși la etapa I.

Candidatul poate participa la proba următoare numai în condițiile promovării probei anterioare cu minimum 50 de puncte din 100 posibile.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale a concursului.

Prin excepție de la aliniatul anterior, candidații declarați admiși la concurs pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.



F. Tematica și Bibliografia:

F1. Tematica:

- I. Biblioteca publică și rolul ei în societate
 - Sistemul Național de biblioteci
 - Rolurile bibliotecii publice
 - Funcțiile bibliotecii publice
 - Atribuțiile bibliotecii publice
- II. Servicii pentru utilizatori în biblioteca publică
 - Tipologia serviciilor de bibliotecă
 - Valorificarea colecțiilor de bibliotecă
 - Dezvoltarea de parteneriate și colaborări locale
 - Promovarea serviciilor și programelor bibliotecii
 - Activitatea de informare și documentare în biblioteca publică
 - Produse și servicii de informare.

F2. Bibliografia:

- 1)Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj;
- 2)Regulamentul serviciilor pentru public;
- 4)Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 3)Biblioteconomie pentru începători / Biblioteca Județeană „Octavian Goga Cluj”, ANBPR-Filiala Cluj.- Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință, 2019, p. 11-20, 97-188 ;
- 4)Vol. 4 : Tratat de biblioteconomie / coordonator: prof. univ. emerit Mircea Regneală. – București : Asociația Bibliotecarilor din România, 2022 . – 565 p : il., fig, p. 212-223;
- 5)Vol. 3 : Tratat de biblioteconomie / coordonator: prof. univ. emerit Mircea Regneală. – București : Asociația Bibliotecarilor din România, 2022 . – 579 p : il., fig, p. 493-503.

Toate informațiile pentru participarea la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga ” Cluj, str. Calea Dorobanților, nr. 104 și pe site-ul instituției www.bjc.ro, secțiunea Concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul bibliotecii, prin e-mail la adresa bjc@bjc.ro și la telefon 0264-430323.

MANAGER,
Sorina Stanca

