



Nr. ieșire registratură: 3508

Data: 25.07.2024

Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților, nr.104, organizează, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următorului post contractual de execuție, vacant, pe perioadă nedeterminată:

- **1 post de muncitor calificat-fochist I, în cadrul Serviciului Administrativ, Întreținere-Reparații și Deservire**

CONDIȚII DE PARTICIPARE

A. Condiții generale:

Pentru ocuparea unui post vacant, conform Hotărârii nr. 1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- 1) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 5) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 6) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- 7) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- 8) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



B. Condiții specifice

Muncitor calificat - fochist I

1. absolvent de studii medii sau generale
2. certificat de calificare profesională - fochist
3. autorizație ISCIR pentru cazanele de medie presiune
4. vechimea în muncă/specialitate necesară: minim 9 ani
5. cunoștințe de operare pe calculator: nu se solicită

C. Dosarele de înscriere la concurs se depun fizic la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, pe site-ul instituției, respectiv până la data de 13.08.2024 în intervalul orar 10,00 – 14,00 și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) formular de înscriere la concurs (modelul se descarcă de pe www.bjc.ro/concurs);
- 2) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3) copia și originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4) copiile și originalele documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 5) copia și originalul carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- 6) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;
- 7) adeverință medicală sau fișă de aptitudine cu mențiunea „apt pentru participare la concurs” (bifată opțiunea Alte) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința în copie și original, care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- 8) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare – în original;
- 9) curriculum vitae, model comun European - în original.
- 10) dosar plic.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la capitolul C al. 2) - 5), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la al. 7), se certifică cu mențiunea



"conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Financiar - contabilitate și resurse umane, str. Calea Dorobanților, nr. 104, cu documentele prevăzute la cap. D alin. 2) - 5) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentele de la cap. D lit. 6), 7) și 8) se vor depune în original cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă.

Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la excluderea candidatului.

D. Concursul va consta în două probe și se va desfășura la sediul bibliotecii, Calea Dorobanților, nr. 104, conform următorului calendar:

ETAPA I – Selecția dosarelor de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere se depun la sediul bibliotecii în perioada 31.07.2024 - 13.08.2024 în intervalul orar 10,00 – 14,00.

Selecția dosarelor – 14.08.2024

Afișarea rezultatelor selecției - 19.08.2024

Depunerea contestațiilor – 20.08.2024

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații - 21.08.2024

ETAPA II - Proba practică

Proba practică va avea loc în data de 22.08.2024 ora 10,00 și va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

-capacitatea de adaptare-maxim 20 puncte;

-capacitatea de gestionare a situațiilor dificile-maxim 20 puncte;

-îndemănare și abilitate în realizarea cerințelor practice-maxim 20 puncte ;

-capacitatea de comunicare-maxim 20 puncte;

-capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice-maxim 20 puncte.

Afișarea rezultatelor – 23.08.2024

Depunerea contestațiilor – 26.08.2024

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații - 27.08.2024

ETAPA III – Interviu

Interviul va avea loc în data de 28.08.2024 ora 10,00.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Afișarea rezultatelor – 29.08.2024

Depunerea contestațiilor – 30.08.2024

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații - 02.09.2024

Afișarea rezultatelor finale ale concursului - 03.09.2024.



Notă:

Se pot prezenta la etapa a II-a numai candidații declarați admiși la etapa I.

Candidatul poate participa la proba următoare numai în condițiile promovării probei anterioare cu minimum 50 de puncte din 100 posibile.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale a concursului.

Prin excepție de la aliniatul anterior, candidații declarați admiși la concurs pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

E. Tematica și Bibliografia

E1.Tematica:

1. Părțile principale ale unui cazan;
2. Clasificarea cazanelor;
3. Cazane și instalații de încălzire centrală;
4. Deservirea și exploatarea cazanelor de apă caldă;
5. Revizia interioară, încercarea la presiune hidraulică, încercarea la cald și revizia exterioară a cazanelor;
6. Operații de întreținere și exploatare la centralele termice;
7. Pregătirea cazanelor pentru aprinderea focului, pornirea, oprirea, răcirea și golirea cazanelor;
8. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire a cazanelor;
9. Evidența exploatării cazanelor;
10. Prescripții generale privind exploatarea instalațiilor sanitare;
11. Exploatarea instalațiilor de apă rece/apă caldă;
12. Exploatarea instalațiilor de canalizare;
13. Obligația lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
14. Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor.

E2.Bibliografia:

1. Regulamentul de organizarea și funcționare al Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 107/2024;
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 663/2010, publicat în M.O. al României, Partea I, nr.385 bis/10.06.2010 pentru aprobarea prescripției tehnice PT C9 – 2010 (Cazane de apă caldă, cazane de abur de joasă presiune);
5. Prescripții tehnice I.S.C.I.R. specifice – Cerințe tehnice privind montarea, instalarea, exploatarea, verificarea tehnică, și repararea cazanelor cu abur și de apă caldă, supraîncălzitoarelor și a economizoarelor independente;



6. Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor I 9/I – 96 aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.86/N -05.12.1996.

Toate informațiile pentru participarea la concurs precum și tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, str. Calea Dorobanților, nr. 104 și pe site-ul instituției www.bjc.ro, secțiunea concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul bibliotecii și la telefon 0264-430323.

MANAGER,
Sorina Stanca